

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
Tipo Menor Preço**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN torna público aos interessados que estará reunido no dia, hora e local abaixo discriminados, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do Pregão Presencial nº 026/2017, do tipo **MENOR PREÇO**, regido pela **Resolução Senac nº 958/2012**, legislação correlata e demais exigências deste Edital.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão de Licitação, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definidos:

LOCAL DA ABERTURA: Sede do SENAC/RN, localizada na Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030.

DATA DA ABERTURA: 31 DE OUTUBRO DE 2017 ÀS 09 HORAS E 00 MINUTOS.

1. OBJETO.

1.1 Aquisição de licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, objetivando a comunicação entre pais, professores e colaboradores por meio digital, no compartilhamento de comunicados, reuniões, material didático, conteúdos, pesquisas e demais assuntos inerentes, para utilização nos cursos ofertados pelo Senac/RN.

2. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO.

2.1 O valor máximo anual para a contratação do objeto desta licitação é de R\$ 52.920,00 (cinquenta e dois mil novecentos e vinte reais), considerando-se o total estimado de 4.500 licenças mensais;

2.2 O valor unitário máximo admitido por licença é de R\$ 0,98 (noventa e oito centavos).

3. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E AVISOS.

3.1 Até o **3º (terceiro) dia útil** anterior à data fixada para recebimento das propostas (considerando-se horas e dias úteis das 08hs às 17hs, de segunda-feira a sexta-feira), qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do presente pregão através de correspondência endereçada à Comissão de Licitação do Senac ou via e-mail.

3.2 Os pedidos de esclarecimento ou impugnações referentes ao presente procedimento deverão ser enviados por escrito: via e-mail: cpl@rn.senac.br, correios ou entregues pessoalmente à Comissão de Licitação, localizada na Administração Regional do Senac/RN: Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, CEP 59025-030, Natal/RN.

3.3 Caberá à Comissão de Licitação do Senac, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração deste Edital e pela área técnica, decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados de seu protocolo e recebimento (considerando-se horas e dias úteis das 08hs às 17hs, de segunda-feira a sexta-feira).

3.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório, constatando-se que as alterações afetarão a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, mediante comunicação no site <http://www.rn.senac.br/licitacoes>.

3.5 Não sendo formulados esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida para o recebimento e abertura dos envelopes, pressupõe-se que todos os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a perfeita apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, o direito de qualquer reclamação posterior, tal como alegação de desconhecimento e/ou dúvida sobre detalhamentos do objeto licitado, implicando na plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

3.6 As questões formuladas, bem como seus esclarecimentos, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição. Petições apresentadas fora do prazo serão desconsideradas.

4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

4.1 A presente licitação será regida pela Resolução Senac nº 958, de 18 de setembro de 2012, disponível para consulta no site do Senac: <http://www.rn.senac.br/servicos/downloads>.

4.2 Poderão participar deste certame todas as pessoas jurídicas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

4.3 Não poderão concorrer neste certame:

4.3.1 Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.3.2 Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas de participar em licitação realizada pelo Senac/RN;

4.3.3 Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas temporariamente de participação em licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública;

4.3.4 Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam inidôneas perante a Administração Pública;

4.3.5 Pessoas Jurídicas que se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

4.3.6 Pessoas Jurídicas que tenham sócios, gerentes ou administradores que sejam empregados ou dirigentes do Senac/RN.

4.4 Caso a empresa licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e se verifique em face da presente licitação a ocorrência de condições impeditivas e/ou vedações para o seu enquadramento como tal, em especial os previstos nos artigos 17 e § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2000, a mesma deverá considerar em sua proposta as condições tributárias oriundas de seu desenquadramento, com vistas à celebração do futuro Contrato.

4.5 Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato fundamentados na alteração de regime tributário, decorrente de mudança de enquadramento, devendo o Contratado arcar com eventuais custos inerentes a esta alteração.

4.6 Serão aplicadas uma das sanções previstas neste Edital e seus anexos à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte que utilizar (em) falsamente do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2000, tanto na licitação como na execução do contrato, sem prejuízo do encaminhamento de representação ao Ministério Público para apuração de eventual prática de crime.

4.7 A empresa que fizer falsamente as declarações mencionadas para participação nesta Licitação incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções penais, civis e administrativas cabíveis.

5. ENTREGA DOS ENVELOPES.

5.1 Os envelopes "Proposta" e "Documentação" deverão ser entregues no local definido no preâmbulo deste Edital, até a data e o horário estabelecidos, quando então encerrar-se-á a fase de recebimento dos envelopes.

5.2 Será permitido o encaminhamento dos envelopes por via postal, desde que respeitados o recebimento no local, a data e a horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

5.3 Os envelopes deverão ser separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social e do CNPJ do licitante, os seguintes dizeres:

PROPOSTA – ENVELOPE Nº 1

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, E-MAIL E O CNPJ.

DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 2

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, E-MAIL E O CNPJ.

6. CREDENCIAMENTO.

6.1 A sessão pública, que terá início na hora, data e local definidos no Edital, será iniciada com o credenciamento dos participantes, que deverão apresentar a documentação solicitada.

6.2 As empresas interessadas em participar do certame deverão estar representadas por credenciados com poderes específicos para a prática de todos os atos inerentes ao certame.

6.3 Para o credenciamento, **devem ser entregues os seguintes documentos:**

6.3.1 **Tratando-se de representante legal da empresa**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrados na junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **os quais deverão estar autenticados**;

6.3.2 **Tratando-se de procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, firmar declarações, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, conforme modelo de credenciamento (**Anexo III**), **acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item anterior, que comprove os poderes do mandatário para a outorga, em original ou devidamente autenticada.**

6.3.3 O representante legal da empresa e o procurador deverão identificar-se, **exibindo** documento oficial que contenha foto.

6.4 Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada e cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

6.5 A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante da licitante, ficando o mesmo impedido de atuar nos procedimentos do presente certame, embora não seja negado à empresa o direito de participar da licitação.

6.6 As **microempresas ou empresas de pequeno porte** que se encontrarem nas condições de usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2000 deverão apresentar a Declaração constante do **Anexo V, Documento 4**, juntamente com os documentos relativos ao credenciamento.

6.7 Na ausência da Declaração e para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, será aceito o documento de constituição da empresa quando o mesmo informar a referida condição ou, ainda, declaração preenchida de próprio punho, elaborada e assinada pelo representante legal ou o procurador presente na sessão.

7. SESSÃO DE ABERTURA

7.1 Encerrada a fase de credenciamento, será iniciada a entrega dos envelopes contendo propostas comerciais, documentos de habilitação, que estarão fechados e separados, conforme especificações contidas neste instrumento.

7.2 Caso algum licitante, por qualquer motivo, esteja impossibilitado de fazer a entrega presencial dos envelopes através de seus empregados ou representante credenciado ou por meio de mensageiro, poderá fazê-la via Correios, com registro, devendo, nesta situação, chegarem ao destino até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital.

7.3 A Comissão de Licitação não se responsabiliza por envelopes que não constem o endereçamento correto e que, por isso, sejam destinados e/ou entregues em outros setores, mesmo que no SENAC – AR/RN, bem como pelos que chegarem após a data e hora de abertura do certame.

7.4 Aberto o primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.5 Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes de HABILITAÇÃO em um único momento, em face do exame das Propostas de Preço apresentadas com os requisitos do ato convocatório, os envelopes não abertos ficarão em poder da Comissão de Licitação até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

8. PROPOSTAS DE PREÇOS: ENVELOPE 1.

8.1 Na presença dos proponentes presentes serão abertas e examinadas as propostas de preços.

8.2 A proposta de preços (**Anexo II**) deverá ser apresentada impressa, **em 2 (duas) vias**, em língua portuguesa, em papel timbrado da empresa, sem rasuras e entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo titular da licitante ou por seu representante legalmente habilitado. A Proposta deverá conter:

8.2.1 A razão social do Proponente, endereço completo, telefone, CNPJ e “e-mail” e, deverá ainda, fazer menção do número do certame;

8.2.2 Indicação dos preços **unitário, mensal e anual** do item, em reais, expressos em **algarismo**, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.2.3 Especificação do item com descrição indicada no Termo de Referência;

8.2.4 Indicação do **prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data da abertura do envelope de proposta.

8.3 Na proposta de preço apresentada deverão estar embutidos todos os custos administrativos, impostos e demais despesas diretas e indiretas resultantes da execução do objeto, inclusive quanto à incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista,

tributária, fiscal e previdenciária, e, ainda, custos referentes à implantação, se for o caso, como: alocação de profissionais, mão de obra, seguro, alimentação e hospedagem.

8.4 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que o Licitante:

8.4.1 Examinou e tem pleno conhecimento do presente Edital e dos seus anexos, inclusive quanto as descrições e observações constantes no Termo de Referência;

8.4.2 Aceita as cláusulas e condições deste Edital, eventuais aditamentos e esclarecimentos complementares;

8.4.3 Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto contratual pelo valor, prazos e especificações constantes da proposta de preço.

9. HABILITAÇÃO: ENVELOPE 2.

9.1 O envelope destinado à Habilitação deverá conter:

9.1.1 Habilitação Jurídica:

9.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor devidamente registrado (cuja atividade da empresa seja compatível com o que é exigido no objeto licitado) ou contrato social consolidado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de eleição de seus administradores. **Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

9.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.1.2.1 Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

9.1.2.2 Certidão Negativa de Débitos – CND, para com a Seguridade Social – INSS (ou Certidão Unificada, conforme Portaria MF 358, de 02/10/2014);

9.1.2.3 Certificado de Regularidade de Situação – CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.1.2.4 Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:

a) Fazenda Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil – RFB (ou Certidão Unificada, conforme Portaria MF 358, de 02/10/2014);

b) Fazenda Estadual – Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentados certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo;

c) Fazenda Municipal – Certidão de Regularidade de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo.

9.1.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

9.1.3.1 **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, compreendendo o período de pesquisa dos últimos 02 (dois) anos.

9.1.4 Qualificação Técnica:

9.1.4.1 No mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante forneceu, satisfatoriamente e a contento, material similar e compatível com o objeto da presente licitação (fornecimento de licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, objetivando o compartilhamento de informações relacionadas às atividades desenvolvidas), conforme modelo sugerido no **Anexo V, Documento 5**.

9.1.5 Outros Documentos Necessários à Habilitação:

9.1.5.1 Declaração de menores, em cumprimento do disposto no inciso III do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo **Anexo V, Documento 1**;

9.1.5.2 Declaração de inexistência de fato impeditivo de participação, nos termos do **Anexo V, Documento 2**;

9.1.5.3 Declaração de Sustentabilidade, nos termos do **Anexo V, Documento 3**;

9.2 **Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**

9.2.1 Em nome do **licitante** e, conforme o caso, com o número do CNPJ da pessoa jurídica ou outro número de registro público oficial.

9.2.1.1 Se o **licitante** for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

9.2.1.2 Se o **licitante** for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.2.1.3 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

9.3 As **Certidões** apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso a mesma não esteja expressa no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** contados da data de sua emissão.

9.4 As microempresas ou empresas de pequeno porte por ocasião da participação em certames licitatórios deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

9.5 No que tange à disposição do item anterior, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Senac, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6 A não regularização da documentação a que se refere o **item 9.5** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para a assinatura do Contrato ou revogar a licitação.

10. PROCEDIMENTO DO PREGÃO.

10.1 Em dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das empresas interessadas, a Comissão de Licitação receberá os envelopes referentes às propostas de preços e aos documentos de habilitação das licitantes concorrentes, bem como a prova da representação do proponente ou instrumento de procuração que autorize seu preposto a participar do Pregão com poderes para negociação.

10.2 A Comissão Permanente de Licitação verificará os documentos relativos ao credenciamento dos representantes legais das licitantes. Após exame e rubrica da documentação, a Comissão disponibilizará os documentos citados aos presentes para análise e rubrica, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

10.3 Após o anúncio dos nomes das licitantes participantes do presente certame, a Comissão realizará a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços escritas, passando a fazer sua análise e posterior julgamento, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão.

10.4 Será verificado, nas propostas, o atendimento das condições definidas neste Edital, sendo desclassificadas pela Comissão de Licitação aquelas que não obedecerem ao presente Instrumento Convocatório.

10.5 As propostas que não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas **desclassificadas do presente Certame**.

10.6 Da desclassificação das propostas de preço, somente caberá pedido de reconsideração à Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

10.7 A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o recurso de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

10.8 Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

10.9 Será **classificada** para a fase de lances verbais a proposta escrita de menor preço e aquelas que não excedam a **15% (quinze por cento)** de seu valor.

10.10 Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições do subitem acima, serão classificadas, sempre que atendam as condições definidas neste Edital, a proposta de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes, para participação na etapa de lances verbais.

10.11 O valor da disputa para a fase de lances verbais será representado pelo menor preço da proposta (MENOR PREÇO UNITÁRIO).

10.12 A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabiliza a realização da fase de lances verbais. No mesmo sentido, a validade do Pregão não será comprometida se for inviabilizada a fase de lances em virtude da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta escrita.

10.13 Em continuação, o Pregoeiro dará início à fase de lances verbais, quando na oportunidade fará uma rodada de lances convidando o representante da licitante que ofereceu a proposta escrita de MAIOR PREÇO, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas selecionadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de MENOR PREÇO.

10.14 **Só serão aceitos lances inferiores ao último MENOR PREÇO obtido.**

10.15 O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra, desde que não tenha expressamente declarado que encerrou seus lances.

10.16 Em não havendo mais lances em uma rodada completa, o Pregoeiro encerrará a etapa competitiva e ordenará os lances em ordem crescente de preço.

10.17 Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

10.18 ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto, conforme disposto na LC nº 123/2000, e suas alterações.

10.19 Ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

10.19.1 O Pregoeiro fará uma ordem classificatória dos lances das licitantes microempresa e empresa de pequeno porte com direito de preferência e dentro da margem dos 5% (cinco por cento), e outra ordem classificatória com os lances das demais licitantes que não se enquadrem nessa situação.

10.19.2 Logo após, será concedida à microempresa ou empresa de pequeno porte com direito de preferência mais bem classificada e dentro do empate ficto, a possibilidade de ofertar um lance inferior àquela de menor preço.

10.19.3 No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

10.19.4 Não sendo habilitada a microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiada pela regra do empate ficto, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.19.5 Na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar nova proposta terá prazo máximo de 05 (cinco) minutos para fazê-lo, sob pena de preclusão;

10.19.6 Os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.20 Em todos os casos, é facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta ou lance de menor valor.

10.21 Finalizadas as fases de CLASSIFICAÇÃO (propostas escritas e lances verbais) e de NEGOCIAÇÃO, se houver, proceder-se-á a abertura do Envelope 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da licitante mais bem classificada. Os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Comissão de Licitação.

10.22 A Comissão de Licitação após abertura, exame da documentação e registro em ata, poderá, se assim achar necessário, suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessárias.

10.23 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou, ainda, os apresentarem com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior, com exceção dos documentos que por sua natureza declaratória puderem ser firmados na própria sessão por representante legal da Licitante, com poderes pré-estabelecidos.

10.24 Caso a Comissão de Licitação verifique o não cumprimento dos requisitos de habilitação da licitante mais bem classificada, proceder-se-á da forma descrita a partir do subitem 10.20 em diante. Após, será aberto o envelope de habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e assim sucessivamente até que o seguinte classificado preencha as condições de habilitação exigidas.

10.25 Atestando-se o cumprimento dos requisitos de habilitação pela empresa mais bem classificada, a Comissão de Licitação declarar-lhe-á vencedora do presente certame, circunstanciando em ata todos os atos realizados na sessão, onde fará constar a assinatura dos presentes, notificando os licitantes ausentes acerca do resultado, após a adjudicação e homologação.

10.26 Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11. CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

11.1 A proposta deverá atender plenamente ao exigido neste Edital, sob pena de desclassificação.

11.2 O critério de julgamento adotado nesta licitação será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observadas as especificações constantes no presente Edital e seus Anexos, bem como as demais disposições normativas vigentes.

11.3 O julgamento das propostas de preços será feito pela Comissão de Licitação, que poderá ser assessorada por profissionais do quadro do Senac ou externos, conforme necessidade.

11.4 Será vencedora desta licitação a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO** por licença.

11.5 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo o Comissão de Licitação questionar junto a proponente e requerer a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, prorrogáveis por mais 24 (vinte e quatro) horas, se necessário.

11.6 Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os valores dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

11.7 No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

12. RECURSOS.

12.1 Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, escrito, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contados da data de disponibilização da decisão no site do Senac ou da intimação feita na própria sessão pública, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante, julgamento das propostas, anulação ou revogação da licitação, ficando as demais participantes intimadas desde logo para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 Caberá à Comissão de Licitação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra suas decisões e encaminhá-los à autoridade competente, para decisão final sobre os mesmos.

12.3 Interpostos recursos, o processo licitatório será suspenso para o devido julgamento a ser realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente, e o resultado será divulgado a todos os participantes, por correspondência, e-mail ou outro meio disponível.

12.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.

13.1 Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado do certame.

13.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13.3 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **60 (sessenta) dias**, e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos os licitantes, por igual prazo, no mínimo.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1 Das sanções relativas à Licitação:

14.1.1 As licitantes que desatenderem quaisquer exigências do Edital e seus Anexos, garantida a prévia defesa e, de acordo com a conduta reprovável (infração), estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital, conforme abaixo:

14.1.1.1 Multa compensatória, cuja base de cálculo será o valor estimado desta licitação;
e,

14.1.1.2 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme detalhamento abaixo:

GRAU	MULTA	SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM O SENAC
	COMPENSATÓRIA	PRAZO
1	De 0,05% a 0,2% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 1 mês Máximo: 1 ano
2	De 0,3% a 0,6% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 1 mês Máximo: 1 ano
3	De 0,7% a 0,9% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 6 meses Máximo: 2 anos
4	De 1% a 2% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 6 meses Máximo: 2 anos

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Deixar de entregar a documentação exigida na licitação no prazo estipulado.	1
2	Cometer atos protelatórios, durante os procedimentos licitatórios, com intuito de adiamento dos prazos da licitação.	1
3	Interpor recursos sem motivação fundamentada, ou com motivação descabida, ou com motivação genérica, prejudicando a condução da licitação.	1
4	Não assinar o Contrato no prazo de convocação, durante a vigência de sua proposta, sem justificativa aceita pelo Senac/RN.	2
5	Apresentar documentação falsa.	2
6	Fazer declaração falsa ou omitir informações.	2
7	Cometer fraude fiscal.	3
8	Não manter a proposta durante o prazo de validade da mesma.	4
9	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer mais de uma das faltas previstas nos subitens anteriores.	4

14.1.2O valor das multas aplicadas deverá ser depositado **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da notificação, conforme orientações fornecidas na mesma. **Se o valor da multa não for depositado, será cobrado administrativamente ou judicialmente.**

14.1.3As sanções previstas nas alíneas 14.1.1.1 e 14.1.1.2 poderão ser aplicadas cumulativamente.

14.1.4No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

14.1.5A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise do mesmo.

14.2 A aplicação das penalidades previstas neste Instrumento é de competência da Direção

Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN.

15. SUBCONTRATAÇÃO.

15.1 É vedada a subcontratação do objeto desta Licitação.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1 O Presidente do Conselho Regional do Senac poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.2 A anulação da Licitação induz à do Contrato.

16.3 Os licitantes **não terão direito à indenização** em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.4 É facultado à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste certame, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documento que deveria constar originariamente da proposta.

16.5 Os documentos retirados da *internet* poderão ter sua validade verificada, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o apresentado e a verificação na *internet*, prevalecerá o que for retirado da *internet* na hora do certame.

16.6 **Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, autenticados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou mediante publicação em órgão da imprensa oficial ou outro órgão competente, bem como por conferência feita por membro da Comissão ou Equipe de Apoio.**

16.7 A Comissão de Licitação reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

16.8 A Comissão de Licitação poderá promover a conferência de cópias com os originais dos documentos de habilitação, dando-lhes autenticidade, e, para tanto, o interessado deverá se dirigir ao prédio da Unidade Senac Centro, localizado na Rua São Tomé, 444, Sala 405-A, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59.025-030, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h, onde deverá apresentar as cópias dos documentos acompanhados de seus respectivos originais ou cópias autenticadas em cartório.

16.9 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos com a apresentação da proposta, para efeito de julgamento deste certame.

16.10 Em caso de divergência entre as disposições constantes do Termo de Referência e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

16.11 Este certame poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Senac.

16.12 As decisões relativas a este instrumento convocatório serão divulgadas no site do Senac (www.rn.senac.br), onde os interessados deverão fazer o devido cadastro e efetuar o *login* no endereço: www.rn.senac.br/licitacoes.

16.13 A Comissão de Licitação poderá, subsidiariamente, encaminhar as cópias das decisões/atas de forma eletrônica/digitalizadas aos e-mails indicados nos documentos apresentados pelas licitantes.

16.14 A Comissão de Licitação não se responsabiliza por e-mails que não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do Senac/RN e/ou do emissor.

16.15 A critério da Administração do Senac, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, poderá ser fixado o prazo de 8 (oito) dias para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas que obedeçam aos ditames deste Edital e seus anexos.

17. ANEXOS.

17.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – Anexo I.
- Modelo de Apresentação da Proposta de Preços – Anexo II.
- Modelo de Credenciamento – Anexo III.
- Minuta do Contrato – Anexo IV.
- Modelo de Outros Documentos – Anexo V.

18. FORO.

18.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Natal/RN, 18 de outubro de 2017.

RAFAELA DE ANDRADE SAMPAIO MADRUGA
DIRETORA REGIONAL EM EXERCÍCIO
SENAC-AR/RN

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN

1 OBJETO

Aquisição de licença de uso de software e aplicativo voltado para a interação escola-aluno, objetivando a comunicação entre pais, professores e colaboradores por meio digital, no compartilhamento de comunicados, reuniões, material didático, conteúdos ministrados, pesquisas e demais assuntos inerentes às atividades desempenhadas.

2 JUSTIFICATIVA

Com o avanço da tecnologia e o aumento do uso de smartphones e seus aplicativos, que permitem substancialmente ganho de produtividade dos usuários e estes estarem cada vez mais por dentro das atualizações, a presente contratação se justifica pela necessidade de inovar na forma de manter a comunicação com os alunos, diminuir o gasto com impressão e, ainda, diminuir o tempo de envio das informações aos responsáveis.

Para tanto, foi idealizada a implantação de um ambiente virtual que substitua o uso do papel e otimize a comunicação entre escola e aluno e/ou responsáveis.

3 DESCRIÇÃO DO SISTEMA

3.1 O sistema deverá possuir as seguintes configurações

3.1.1 Módulos:

3.1.1.1 **Cadastros Acadêmicos:** permitir gestão e cadastro dos alunos, turmas, séries e segmentos;

3.1.1.2 **Comunicação:** permitir enviar mensagens ilimitadas de diversas naturezas para comunicar circulares, notícias e avisos por alunos;

3.1.1.3 **Diário de turma (Infantil):** permitir enviar, através do aplicativo, compartilhar diversas informações sobre a rotina da criança com pais e responsáveis, assim como era feito pela agenda de papel;

3.1.1.4 **Diário de turma:** Informações como lições de casa, conteúdo ministrado, ocorrências, compartilhadas diariamente com pais, alunos e responsáveis;

3.1.1.5 **Agenda:** permitir compartilhar calendários de eventos institucionais e acadêmicos com a equipe interna, alunos e responsáveis para lembrete de datas e compromissos;

3.1.1.6 **Atendimento:** permitir criar canais de atendimento e gestão de solicitações abertas pelos usuários;

3.1.1.7 **Bate-papo:** permitir que colaboradores criem grupos de conversa na WEB e APP para interação interna;

3.1.1.8 **Conteúdos:** permitir a disponibilização de diversos tipos de conteúdo no aplicativo e a configuração de seus menus com ícones e ordem de exibição dos itens;

3.1.1.9 **Enquetes:** permitir o envio de mensagens que demandam respostas por parte dos usuários.

3.1.1.10 **Estou chegando:** permitir aos pais e responsáveis que notifiquem a escola de sua aproximação de chegada através do aplicativo usando o GPS do celular para otimizar a logística de saída de alunos de uma ou mais portarias da escola.

3.1.1.11 **Integração de conteúdo:** integração para a publicação automática de conteúdos na agenda digital a partir de sistemas existentes.

3.1.1.12 **Sincronização diária de cadastros:** permitir a integração com diversos sistemas de gestão acadêmica buscando diariamente os dados de cadastro de alunos, turmas e contatos. Essa integração visa a redução do tempo de manutenção de dados evitando cadastros duplicados.

3.1.1.13 **APIs:** Application Programming Interface - conjunto de funcionalidades para que sistemas externos possam se integrar a plataforma para publicar conteúdo e sincronizar dados.

3.1.1.14 **Personalização** - Personalização da APP, WEB e e-mail com marca da escola.

3.2 Licença de uso

3.2.1 A Contratada deverá fornecer termo de licença de uso do software aplicativo com os devidos termos de validade e utilização;

3.2.2 Das licenças adquiridas, todas devem permitir acesso a todos os processos tratados no sistema de forma indiscriminada;

3.3 Treinamento

3.3.1 Caberá à Contratada o treinamento para configuração, administração e utilização do software, incluindo palestras programadas com todos os colaboradores e responsáveis do Contratante para sensibilizá-los sobre os benefícios no efetivo e da utilização da solução.

3.3.2 Os treinamentos terão o objetivo de repassar o conhecimento aos usuários do sistema. O cronograma e distribuição das horas dos treinamentos deverão ser acordados anteriormente entre as partes.

3.3.3 A Contratada deverá apresentar a programação e o conteúdo dos treinamentos para o Contratante antes de sua realização.

3.3.4 A Contratada deverá fornecer todo o material em português (manuais, apostilas, entre outros) necessário à realização do treinamento de forma impressa e digital.

3.4 Implantação

3.4.1 A implantação consistirá de processos de instalação, configuração, parametrização, integrações de dados e testes incluindo a importação dos dados existentes dos sistemas legados para o software da contratada, além do fornecimento de documentações, treinamentos e acompanhamento dos usuários;

3.4.2 A Contratada deverá disponibilizar o manual de instrução para uso do produto;

3.4.3 A Contratada deverá disponibilizar ferramenta de importação da base de alunos e colaboradores;

3.4.4 Disponibilizar via iTunes e Google Play as versões para iPhone e Android da aplicação em versão "white label";

3.4.5 Disponibilizar via Google Play, aplicativo para Tablets de comunicação em massa;

3.4.6 Criar o ambiente WEB exclusivo do Contratante;

3.4.7 Disponibilizar acesso a versão WEB do software, criando os usuários administradores do sistema;

3.4.8 Configurar a solução para as necessidades específicas identificadas durante a implantação;

3.4.9 Configurar o módulo de sincronização para importar a base de usuários, alunos, responsáveis, professores e coordenadores no sistema.

3.5 Suporte técnico, atualização de versões, manutenções corretivas e garantia.

3.5.1 Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá disponibilizar assistência especializada para apoio em:

3.5.1.1 Questões relacionadas ao uso operacional do software/aplicativo sob licença;

3.5.1.2 Identificação e verificação das causas de possíveis erros ou mau funcionamento do software/aplicativo objeto deste edital;

3.5.1.3 Problemas com os serviços prestados; ☒

3.5.1.4 Orientação sobre soluções alternativas para tais erros ou mau funcionamento, se possíveis;

3.5.1.5 Informações sobre erros previamente identificados;

3.5.1.6 Correções de problemas (bugs) no software/aplicativo, atualizações de versões e releases dos mesmos;

3.5.1.7 Esclarecimento de dúvidas que afetem a configuração ou operação da solução;

3.5.1.8 Manutenção corretiva de eventuais erros na solução;

3.5.1.9 Manutenção evolutiva do produto, com novas funcionalidades e melhoria contínua dos módulos previstos no contrato;

3.5.1.10 A operação do ambiente em nuvem deverá contemplar a manutenção, monitoramento e atualização dos servidores pela Contratada.

3.5.2 A Contratada deverá oferecer suporte em horário comercial - das 8h às 12h e das 13h às 18h - com acionamento por telefone e/ou e-mail.

3.5.3 **Garantia:** a Contratada deverá garantir que o software/aplicativo corresponda às especificações por ela ofertadas e funcionará conforme especificações requeridas neste termo e para tal envidará todos os esforços para sanar possíveis falhas, e garantir o atendimento às referidas especificações. A garantia da solução ofertada será de acordo com a vigência do contrato, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado.

3.6 Das Funcionalidades

3.6.1 O software/aplicativo disponibilizado pela Contratada deverá fornecer as seguintes funcionalidades:

3.6.1.1 **Infraestrutura**

3.6.1.1.1 Válido para o software denominado Ambiente Web.

3.6.1.1.2 Possuir sistema de fornecimento de energia ininterrupta redundante com gerador.

3.6.1.1.3 Possuir infraestrutura de telecomunicação com interconexão com mais de uma operadora de dados.

3.6.1.1.4 Possuir sistema de monitoramento de telecomunicação, hardware, software e desempenho.

3.6.1.2 Ambiente

3.6.1.2.1 Aplicativos iOS e Android desenvolvidos nativamente otimizados para cada plataforma e criados de forma personalizada e customizada com nome, cores e marca do Contratante;

3.6.1.2.2 Ambiente Web com “dashboards”, ferramentas de gestão e relatórios;

3.6.1.2.3 Relatórios para acompanhamento dos usuários conectados;

3.6.1.2.4 Infraestrutura de servidores em nuvem disponibilizada pelo Contratante para hospedagem da solução com armazenamento das informações para a execução dos componentes da solução;

3.6.1.2.5 A aplicação deverá suportar o acesso a todas as funcionalidades via Web, através dos navegadores (web browsers) atualizados e compatível com os seguintes sistemas operacionais: Windows (7, 8, 8.1 e 10 com 32 ou 64 bits) e Mac OS X;

3.6.1.3 Cadastros Básicos

3.6.1.3.1 Deverá identificar todo usuário pelo seu login composto de usuário e senha;

3.6.1.3.2 Carga de cadastros por planilhas ou sincronização através de aplicativo integrador;

3.6.1.3.3 Criação de grupos para organizar os usuários e facilitar o envio de mensagens;

3.6.1.3.4 Mecanismo de permissões de acesso que permite configurar regras de uso para cada perfil de usuários;

3.6.1.3.5 Usuários que tem mais de um perfil (pai, professor, etc) podem utilizar mesmo login e senha;

3.6.1.4 Cadastros Acadêmicos

3.6.1.4.1 Permitir o cadastro de Unidades, Segmentos de educação, Cursos/Séries e Turmas;

3.6.1.4.2 Permitir o cadastro das disciplinas de cada série ou curso;

3.6.1.4.3 Permitir o cadastro dos Alunos, com suporte a foto dos mesmos;

3.6.1.4.4 Permitir os cadastros de múltiplos usuários associados ao aluno, diferenciando os usuários dos pais e o usuário do próprio aluno;

3.6.1.4.5 Informar quais alunos tem pais cadastrados como usuários e os que não tem usuários;

3.6.1.4.6 Informar quais alunos tem usuários e quais não tem usuários.

3.6.1.5 Comunicação

3.6.1.5.1 Envio de mensagens por Push e Email;

3.6.1.5.2 Envio de fotos;

3.6.1.5.3 Envio de notícias;

3.6.1.5.4 Envio de ocorrências;

3.6.1.5.5 Permitir o uso de modelos de mensagens;

3.6.1.5.6 Permitir o agendamento do envio das mensagens;

3.6.1.5.7 Permitir o teste das mensagens antes do envio para os destinatários finais;

3.6.1.5.8 Permitir o envio de anexos nas mensagens;

3.6.1.5.9 Permitir o envio de links nas mensagens;

3.6.1.5.10 Permitir o envio ilimitado de mensagens;

3.6.1.5.11 Permitir a personalização das mensagens e notificações;

3.6.1.5.12 Segmentação no envio de mensagens por turmas, séries, segmentos, unidades, alunos e grupos;

3.6.1.5.13 Permitir a configuração de entrega de mensagens;

3.6.1.5.14 Permitir a confirmação de leitura pelo Contratante das mensagens enviadas aos usuários;

3.6.1.5.15 Permitir que o conteúdo publicado passe por aprovação da equipe gestora escolar antes de ser enviado, possibilitando assim a revisão;

3.6.1.5.16 Relatórios de audiência por mensagem, com indicadores de envio, recebimento e leitura;

3.6.1.5.17 Aplicativo com acesso offline ao conteúdo já visualizado;

3.6.1.5.18 Histórico completo das mensagens enviadas incluindo também as canceladas ou excluídas.

3.6.1.6 Diário de turma

3.6.1.6.1 Registro de ocorrências em massa;

3.6.1.6.2 Registro de conteúdo lecionado no dia;

3.6.1.6.3 Registro de dever de casa;

3.6.1.6.4 Funcionalidade de salvar rascunho de preenchimento ao longo do dia.

3.6.1.7 Agenda

3.6.1.7.1 Disponibilização do calendário anual aos responsáveis e alunos, contendo datas dos eventos, reuniões, atividades, datas de provas e trabalhos, além da confirmação de presença e lembretes automáticos diretamente no celular ou e- mail do responsável;

3.6.1.7.2 Criação de calendários públicos;

3.6.1.7.3 Criação de calendários privados (cujos eventos necessitam ser enviados diretamente);

3.6.1.7.4 Programação de eventos que geram convites para os usuários;

3.6.1.7.5 Programação de eventos que não geram convite para os usuários;

3.6.1.7.6 Segmentação na criação de convites por turmas, séries, segmentos, unidades, alunos e grupos;

3.6.1.7.7 Programação de um ou mais lembretes por eventos;

- 3.6.1.7.8 Adição de links nos eventos;
- 3.6.1.7.9 Adição de anexos nos eventos;
- 3.6.1.7.10 Notificações por email e push no celular dos lembretes e convites;
- 3.6.1.7.11 Permitir cadastrar eventos para o dia todo;
- 3.6.1.7.12 Permitir copiar eventos.

3.6.1.8 Atendimento

- 3.6.1.8.1 Cadastro de canais de atendimento que permitem a criação de solicitações por parte dos usuários;
- 3.6.1.8.2 Interface para atendentes que permite o acompanhamento e resposta das solicitações pela WEB
- 3.6.1.8.3 Interface para atendentes que permite o acompanhamento e resposta pelo APP;
- 3.6.1.8.4 Interface WEB e APP para criação de solicitações pelo pais, responsáveis, alunos e colaboradores;
- 3.6.1.8.5 Permitir configurar atendentes dos canais usando uma coleção de usuários, grupos ou funções dos usuários nas turmas;
- 3.6.1.8.6 Permitir o cadastro de mensagens automáticas respondidas pelo sistema na abertura ou fechamento das solicitações;
- 3.6.1.8.7 Permitir acompanhar o status de cada solicitação;
- 3.6.1.8.8 Permitir cadastrar mensagens padrões para serem usadas como resposta nos canais.
- 3.6.1.8.9 **Bate-papo (chat)**
 - 3.6.1.8.10 Suportar a criação de conversa (chat) sobre aluno entre os envolvidos (pais, professores, coordenação, etc);
 - 3.6.1.8.11 Criação de conversas em grupos ou privadas entre usuários para interação interna de colaboradores;
 - 3.6.1.8.12 Possibilitar a interação direta entre responsáveis e coordenadores, orientadores e/ou professores diariamente por meio do aplicativo ou da WEB;

3.6.1.9 **Conteúdo**

3.6.1.9.1 Criação de “páginas de conteúdos” conforme itens a baixo:

- a) Textos
- b) Imagens
- c) Fotos
- d) Vídeos do YOUTUBE
- e) Links
- f) Anexos
- g) Títulos
- h) Separadores
- i) Texto rico

3.6.1.9.2 Criação de pastas com comportamento similar a uma ferramenta de CMS (Content Manager System);

3.6.1.9.3 Criação de pastas com comportamento similar a uma ferramenta de gerenciamento de arquivos (GED - Gerenciador eletrônico de documentos);

3.6.1.9.4 Pastas e documentos criados podem ser compartilhados com todos usuários ou um segmento baseado em grupos ou turmas;

3.6.1.9.5 Capacidade de criar links integrados para sites, intranets e sistemas externos com passagem e retorno de parâmetros;

3.6.1.9.6 Capacidade de criar links para redes sociais e sites;

3.6.1.9.7 Organização dinâmica dos menus e ícones dos aplicativos.

3.6.1.10 **Enquetes**

3.6.1.10.1 Envio de mensagens com confirmação ("Estou ciente" ou "Sim/Não");

3.6.1.10.2 Gestão de pendências por usuário no APP.

3.6.1.11 **Estou chegando**

- 3.6.1.11.1 Permitir o cadastro de portarias;
- 3.6.1.11.2 Definição do horário de saída de cada portaria;
- 3.6.1.11.3 Definição do horário de funcionamento da portaria;
- 3.6.1.11.4 Definição das séries, cursos que darão saída em cada portaria;
- 3.6.1.11.5 Definição da equipe de gestão fila de saída da portaria;
- 3.6.1.11.6 Definição da equipe que vai apenas visualizar a fila de saída da portaria;
- 3.6.1.11.7 Permitir o cadastro de múltiplas portarias por unidade da escola;
- 3.6.1.11.8 Permitir a notificação pelo responsável que ele está a caminho da escola para buscar um ou mais alunos;
- 3.6.1.11.9 Permitir o bloqueio de responsáveis para que não possam notificar a escola;
- 3.6.1.11.10 Permitir a liberação de outros motoristas autorizados a retirar o aluno na escola;
- 3.6.1.11.11 Permitir a gestão na fila através do aplicativo para celular ou tablet;
- 3.6.1.12 **Integração de conteúdo**
- 3.6.1.12.1 Importação de mensagens via consulta SQL a partir de qualquer banco de dados;
- 3.6.1.12.2 Importação de lançamento notas a partir do ERP ou similar via banco de dados;
- 3.6.1.12.3 Importação de registro de entrada e saída de alunos a partir de sistemas de catracas;
- 3.6.1.12.4 Importação de eventos e calendários via SQL;
- 3.6.1.12.5 Importação de ocorrências a partir do ERP ou similar;
- 3.6.1.12.6 Importação de alertas para devolução ou atraso de livros na biblioteca;
- 3.6.1.13 **Sincronização diária de cadastros**
- 3.6.1.13.1 Sincronização de cadastros de usuários;
- 3.6.1.13.2 Sincronização de cadastros de alunos;

3.6.1.13.3 Sincronização de cadastros de turmas;

3.6.1.13.4 Sincronização de cadastros de professores e coordenadores das turmas.

3.6.1.14 **Acesso e segurança**

3.6.1.14.1 Tráfego de dados utilizando conexão segura por HTTPS;

3.6.1.14.2 Autenticação de login pelo próprio sistema;

3.6.1.14.3 Possuir suporte à autenticação de usuários usando Active Directory;

3.6.1.14.4 Possuir suporte à autenticação de usuários usando a API de outros sistemas;

3.6.1.14.5 Possuir suporte para trabalhar como o centralizador de autenticação (SSO); ☒

3.6.1.14.6 Deverá identificar e autenticar o usuário antes de qualquer acesso a dados do sistema;

3.6.1.14.7 Uso de banco de dados e servidores específicos para garantia de segurança e performance;

3.6.1.14.8 Backups de segurança feitos diariamente;

3.6.1.14.9 Disponibilidade do backup a qualquer momento;

4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

4.1 A licitante deverá apresentar, no mínimo, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a implantação de licença de software compatível em características e especificações com o objeto deste Termo de Referência.

4.2 O atestado de capacidade técnica deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável por sua emissão e identificação do licitante. As informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio de declaração, em papel timbrado da empresa, ou mesmo cópia do instrumento de contrato, se for o caso.

5 PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo para implantação do software/aplicativo, não deverá ser maior que 30 dias, incluindo instalação e treinamento.

5.2 Será dado como entregue o objeto, assim que a for assinado o termo de aceite do sistema.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1 Responsabilizar-se pelo processo de implantação da ferramenta e pelo treinamento da equipe designada pelo Contratante, assim como por eventuais custos relativos à instalação, mesmo que imprevistos ou involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos e isentando desde já o Senac/RN de toda e qualquer reclamação que possa surgir.
- 6.2 Emitir nota fiscal, após o aceite pela área técnica, acompanhada de boleto para pagamento ou dos dados bancários para depósito, bem como das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
- 6.3 Fornecer assistência técnica ou remota em caso de inoperância da ferramenta/software ou nos casos em que o Contratante julgar necessária.
- 6.4 Pagar ao SENAC toda e qualquer multa oriunda de penalidades legalmente aplicadas, conforme estabelecido no termo Contratual.
- 6.5 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a todas as solicitações.
- 6.6 Atentar para todas as especificações exigidas neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais faltas ou omissões na implantação do software.
- 6.7 Não se associar com outrem, não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto ora contratado.

7 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1 Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários à boa execução do contrato.
- 7.2 Atestar a nota fiscal, após o aceite, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à Contratada, a qual poderá ser enviada via e-mail.
- 7.3 Efetuar os pagamentos à Contratada conforme previsto no contrato, após o cumprimento das formalidades legais.
- 7.4 Manter arquivado, junto ao processo administrativo ao qual está vinculada, toda a documentação referente à contratação.

8 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1 A despesa decorrente da aquisição do objeto deste Termo de Referência correrá no exercício de 2017, por meio dos seguintes elementos de despesa:

CEP	Projeto	Centro de Custos
-----	---------	------------------

Alecrim	17001	11035
Zona Sul	17001	12035

9 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo da Nota Fiscal.

10 VIGÊNCIA

10.1 A presente contratação terá vigência de 12 meses, admita prorrogação, a critério das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme legislação correlata.

Natal/RN, 9 de agosto de 2017.

Ricardo Dantas Costa
Administrador de Banco de Dados
SENAC/RN

ANEXO II
MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN

Prezados Senhores.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento de licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, objetivando o compartilhamento de informações relacionadas às atividades desenvolvidas, para atender as demandas dos cursos ofertados pelo Senac/RN.

Descrição	Quantidade Mensal Estimada de Licenças	Valor Unitário por Licença	Valor Mensal	Valor Anual
Licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, objetivando a comunicação entre pais, professores e colaboradores por meio digital, no compartilhamento de comunicados, reuniões, material didático, conteúdos, pesquisas, etc.	4.500	R\$	R\$	R\$

O valor total (anual) de nossa proposta é de R\$ (valor por extenso), sendo a forma de pagamento de acordo com o Edital do Pregão Presencial nº 026/2017 e seus Anexos.

Nos preços apresentados estão inclusos todos e quaisquer custos – diretos e indiretos – e encargos decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive referentes a alocação de profissionais, mão de obra, seguro, alimentação, frete e hospedagem, se for o caso.

Nossa proposta tem validade mínima de **60 (sessenta) dias corridos**. Caso este prazo se encerre sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, o mesmo ficará automaticamente prorrogado, exceto se houver manifestação contrária formal da nossa parte, por meio do e-mail: cpl@rn.senac.br, dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando nosso declínio em continuar na licitação.

Local/UF, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Responsável



Razão Social:
CNPJ/MF:
Endereço:
Pessoa para Contato:
Telefone / fax:
Banco e Conta Corrente:

E-mail de Contato da empresa: _____.

OBSERVAÇÕES:

- Informar, preferencialmente, caso sagre-se vencedora, quem será o responsável para assinar o contrato, sendo que se não for um dos sócios que integram a empresa licitante, conforme relacionados no Contrato Social, e sim o detentor de procuração, tal procuração, para ser aceita pelo Senac/RN, deverá constar expressamente a outorga de poderes para assiná-lo. Indicar o Banco (preferencialmente Banco do Brasil), agência e conta para depósito dos valores contratados.
- Elaborar e apresentar na proposta todas as condições solicitadas no Edital, mesmo as que, porventura, não figurem neste modelo de proposta, mas que a licitante deve, segundo o Edital, informar.
- Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal.



**ANEXO III
MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN**

CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº 026/2017 – SENAC-AR/RN, credenciamos o Sr., portador da Cédula de Identidade nº e CPF/MF sob o nº, para que represente nossa empresa nesta licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los, *(se o outorgado puder assinar o contrato, se vencedora, favor determinar tal poder neste documento)* e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na licitação.

Local/UF, ____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do responsável pela empresa

OBSERVAÇÃO:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

**ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO****PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN****CONTRATO Nº /2017**

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezessete, o **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional no Rio Grande do Norte - SENAC-AR/RN**, inscrito no CNPJ 03.640.285/0001-13, com sede na Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030, neste ato representado por seu Diretor Regional, Sr. Fernando Virgílio de Macedo Silva, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado nesta Capital, no uso de suas atribuições, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, em face do Pregão Presencial nº 022/2017, e, do outro lado, a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro: _____ – CEP _____, Local/UF, Fone: _____ E-mail: _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Sr. _____, CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado em _____, celebram entre si o seguinte Contrato para fornecimento de licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, sujeitando-se às determinações da RESOLUÇÃO SENAC nº 958/2012, que se regerá pelas cláusulas e condições adiante expostas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
OBJETO.

1.1 Fornecimento de licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, objetivando a comunicação entre pais, professores e colaboradores por meio digital, no compartilhamento de comunicados, reuniões, material didático, conteúdos, pesquisas e demais atividades relacionadas aos cursos ofertados pelo Senac/RN.

CLÁUSULA SEGUNDA
VALOR

2.1 O valor total (anual) do presente contrato é de R\$ _____, considerando-se o preço unitário e os quantitativos descritos no quadro abaixo:

Descrição	Quantidade Mensal Estimada de Licenças	Valor Unitário por Licença	Valor Mensal	Valor Anual
Licença de uso de software e aplicativo voltado à interação escola-aluno, objetivando a comunicação entre pais, professores e colaboradores por meio digital, no compartilhamento de comunicados, reuniões, material didático,	4.500	R\$	R\$	R\$

conteúdos, pesquisas, etc.				
----------------------------	--	--	--	--

CLÁUSULA TERCEIRA **PRAZO DE IMPLANTAÇÃO E ENTREGA**

3.1 O prazo para implantação do software/aplicativo será de 30 (trinta) dias, incluindo instalação e treinamento, contados da data de assinatura do presente contrato.

3.2 Será dado como entregue o objeto na data de assinatura do termo de aceite do sistema.

CLÁUSULA QUARTA **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

4.1 Responsabilizar-se pelo processo de implantação da ferramenta e pelo treinamento da equipe designada pelo Contratante, assim como por eventuais custos relativos à instalação, mesmo que imprevistos ou involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos e isentando desde já o Senac/RN de toda e qualquer reclamação que possa surgir.

4.2 Emitir nota fiscal, após o aceite pela área técnica, acompanhada de boleto para pagamento ou dos dados bancários para depósito, bem como das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

4.3 Fornecer assistência técnica ou remota em caso de inoperância da ferramenta/software ou nos casos em que o Contratante julgar necessária.

4.4 Pagar ao SENAC toda e qualquer multa oriunda de penalidades legalmente aplicadas, conforme estabelecido no termo Contratual.

4.5 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a todas as solicitações.

4.6 Atentar para todas as especificações exigidas no respectivo Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais faltas ou omissões na implantação do software.

4.7 Não se associar com outrem, não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto ora contratado.

CLÁUSULA QUINTA **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

5.1 Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários à boa execução do contrato.

5.2 Atestar a nota fiscal, após o aceite, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à Contratada, a qual poderá ser enviada via e-mail.

5.3 Efetuar os pagamentos à Contratada conforme previsto no contrato, após o cumprimento das formalidades legais.

5.4 Manter arquivado, junto ao processo administrativo ao qual está vinculada, toda a documentação referente à contratação.

CLÁUSULA SEXTA **PAGAMENTO.**

6.1 O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente.

6.2 O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados do recebimento definitivo da Nota Fiscal, através de depósito em conta corrente a ser informada pela Contratada, mediante a apresentação dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista ou, ainda, por meio de boleto bancário.

6.3 Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à Contratada e o prazo de pagamento só será iniciado a partir da entrega do título corrigido, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA **ALTERAÇÕES.**

7.1 O contrato poderá ser aditado nas hipóteses de acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, obedecidas as disposições contidas na Resolução SENAC nº 958/2012, com as devidas justificativas.

CLÁUSULA OITAVA **RESCISÃO.**

8.1 Constituem motivos para a extinção deste contrato, além de outros que tornem sua execução impossível:

8.1.1 O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e/ou prazos.

8.1.2 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e/ou prazos.

8.1.3 A lentidão no cumprimento do contrato, não importando estabelecer se de forma dolosa ou culposa.

8.1.4 A decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação societária, bem como nos casos de insolvência.

8.1.5 A dissolução de sociedade ou falência do Contratado.

8.1.6 A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do Contratante, prejudique a execução do contrato.

8.1.7 A suspensão da sua execução, por ordem escrita do Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

8.1.8 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Contratante, decorrente dos produtos já recebidos e atestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

8.2 A extinção contratual de que trata o item 8.1 desta Cláusula acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao Contratante, quando o dolo ou culpa couber à Contratada.

8.3 A rescisão deste contrato poderá ser:

8.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados no item 8.1;

8.3.2 Consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo do processo de licitação, desde que haja conveniência para o Contratante;

8.3.3 Judicial, nos termos da Legislação em vigor.

8.4 Caso a Contratada se recuse a fornecer o objeto contratado ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, o Senac/RN poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

CLÁUSULA NONA **VIGÊNCIA.**

9.1 O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério das partes e mediante termo aditivo, considerando-se os termos da Resolução Senac nº 958/2012.

CLÁUSULA DÉCIMA **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1 O descumprimento das obrigações oriundas da contratação do objeto deste Instrumento sujeitará a Contratada às seguintes sanções administrativas, respeitados o contraditório a ampla defesa, conforme abaixo:

10.1.1 Advertência, por escrito, pelo descumprimento de quaisquer obrigações contratuais consideradas como faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto da licitação;

10.1.2 Multas, que poderão ser depositadas em favor do Contratante, seguindo-se as orientações constantes no ato de intimação, ou retidas dos créditos devidos a Contratada:

a) De 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso na entrega do objeto, até o limite de 5% (cinco por cento), salvo se solicitada e aceita a prorrogação do prazo em tempo hábil à Administração;

b) De 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição não especificada neste Instrumento, e aplicada em dobro na reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis;

c) De 0,6% (seis décimos por cento) sobre o valor total do Contrato pelo descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no caso de não regularização no prazo estipulado na notificação;

d) De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, garantida a prévia defesa, independentemente das demais sanções cabíveis;

e) De 0,2% (dois décimos por cento) a 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, conforme detalhamento constante no subitem 10.5.

10.1.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

10.2 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados da intimação do ato.

10.3 A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise do mesmo.

10.4 A critério do Contratante, as sanções dos subitens 10.1.1 e 10.1.3 poderão ser cumuladas com a pena indicada no subitem 10.1.2.

10.5 Para efeito da aplicação das multas descritas na alínea “e” do subitem 10.1.2, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as Tabelas I e II;

Tabela I

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% por ocorrência sobre o valor do Contrato
2	0,3% por ocorrência sobre o valor do Contrato
3	0,4% por ocorrência sobre o valor do Contrato
4	0,5% por ocorrência sobre o valor do Contrato

Tabela II

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento do objeto.	3
2	Recusar-se a fornecer o objeto licitado sem motivo justo.	2
Para os itens a seguir: <u>deixar de:</u>		
3	Apresentar documento exigido ou exigível dentro do prazo estipulado (por documento).	1
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	2
5	Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, se for o caso.	2
6	Efetuar assistência técnica ou remota, em caso de solicitação do Contratante, dentro dos prazos estabelecidos.	3

10.5.1 Poderão ser retidas dos pagamentos devidos à Contratada as importâncias concernentes à aplicação das penalidades de multa, observados o contraditório e a ampla defesa.

10.5.2 Após assinado o Contrato, sua inexecução total ou parcial provocada pela Contratada dará ao Senac/RN o direito de rescindi-lo unilateralmente, acarretando nas consequências dispostas neste instrumento, bem como no respectivo Edital.

10.5.3 Rescindido o Contrato por culpa da Contratada, o Senac/RN poderá convocar as demais Licitantes, respeitando a ordem de classificação das propostas, para executar o fornecimento nas mesmas condições oferecidas pela vencedora, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido.

10.5.4 A aplicação das penalidades previstas neste Instrumento é de competência da Direção Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DISPOSIÇÕES GERAIS.**

11.1 Constituem partes integrantes deste Instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no processo de aquisição do Pregão Presencial nº 026/2017 e seus Anexos, inclusive os documentos de habilitação e as propostas da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA **FORO.**

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



E por estarem ajustadas e compromissadas, as partes assinam o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para um só efeito legal.

Natal/RN, ____ de _____ de 2017.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN
CONTRATANTE

EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 _____
NOME:
CPF:

2 _____
NOME:
CPF:



**ANEXO V
MODELOS DE OUTROS DOCUMENTOS**

DOCUMENTO 1

**PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO III DO ART. 7º DA CF/88.

DECLARO, para os devidos fins, que a empresa _____, interessada em participar no processo licitatório em referência, realizado pelo Departamento Regional do Serviço de Aprendizagem Comercial no Rio Grande do Norte – Senac/RN, sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso III do artigo 7º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome do Representante da Empresa

Razão Social da licitante:
CNPJ/MF:
Endereço:
Pessoa para Contato:
Telefone / fax:

ATENÇÃO: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal.

DOCUMENTO 2

**PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Comissão Permanente de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN

Endereço: Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que inexistente qualquer fato impeditivo a sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea por alguma das esferas da Administração Pública Direta ou Indireta ou por qualquer dos integrantes do Sistema S (Sesc, Sesi, Senai, Senac, Sebrae, etc.), ou suspensão de licitar e/ou contratar com o SENAC, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes. Por ser verdadeiro assina a presente.

_____, _____ de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável Procurador
Nº do CPF

DOCUMENTO 3

PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE.

À Comissão Permanente de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN

Endereço: Rua São Tomé, nº 444, Tirol, Natal/RN, CEP 59025-030.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que:

(X) atende a legislação ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável a prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;

(X) promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza dos serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental), no tocante, em especial, ao disposto no Art. 6º desta referida instrução;

(X) atenderá, sem reservas, aos seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, IV, e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Por ser verdadeiro, assina a presente.

_____, _____ de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável Procurador
Nº do CPF

DOCUMENTO 4

**PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN**

MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA
(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2000, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2000.

Declara, para fins da LC 123/2000 e suas alterações, e sob as penalidades desta, ser:

() MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2000.
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2000, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

_____, _____ de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável Procurador
Nº do CPF

DOCUMENTO 5

**PROCESSO Nº 208/2017-SENAC/RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SENAC/RN**

MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que o órgão (empresa) _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, estabelecida no (a) _____, forneceu licenças de software destinadas à integração escola-aluno com características similares ao objeto deste Pregão Presencial nº 026/2017, no período de _____.

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

_____, _____ de _____ de 2017.

Cargo do Atestante
Nome do Responsável da empresa atestante

Pessoa para Contato:
Cargo:
Telefone:
E-mail:

ATENÇÃO: Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissora.